



شهرداری قم

معاونت برنامه ریزی و توسعه

مدیریت آموزش، تشکیلات و بهبود روشها

دستورالعمل اجرای تبصره ۲۱ بودجه سال ۱۳۹۲

بهره مندی از تشویقی دوره های آموزشی

APD.TI.I.TABSARE۲۲,۰۰۱.V۰۱

شناسه سند:

۰۱

ویرایش:

۱۳۹۲/۰۲/۰۱

تاریخ تهیه:

این دستورالعمل جهت اجرای تبصره ۲۲ بودجه سال ۱۳۹۲ و چگونگی بهره مندی کارکنان

چکیده:

از تشویقات دوره های آموزشی تهیه گردیده است.

آدرس: قم - خیابان شهید لواسانی - کوچه شماره ۱۹ - پلاک ۵۱ - معاونت برنامه ریزی و توسعه

کد پستی: ۳۷۱۳۶۵۸۸۱۸

تلفن: ۰۲۵۱-۷۷۱۷۲۵۷

Email: TI@Qom.com



معاونت برنامه ریزی و توسعه
مدیریت آموزش، تشکیلات و بهبود روشها

صفحه ۲ از ۱۳

تاریخ تهیه: ۹۲/۰۲/۰۱

دستورالعمل اجرای تبصره ۲۲ بودجه سال ۱۳۹۲

شناسه: APD.TI.I.TABSARE۲۲,۰۰۱.V۰۱

سوابق به روزآوری:

شماره ویرایش	تاریخ ارائه	تاریخ تصویب	اهم موارد تغییر نسبت به ویرایش قبلی
۰۱	۱۳۹۲/۰۲/۰۱		

تاییدیه سند:

تاریخ	امضا	حوزه	
		گروه آموزش	تهیه کننده
		کمیته آموزش	تأیید کننده
		شهردار	تصویب کننده



معاونت برنامه ریزی و توسعه
مدیریت آموزش، تشکیلات و بهبود روشها

صفحه ۳ از ۱۳


تاریخ تهیه: ۹۲/۰۲/۰۱

دستورالعمل اجرای تبصره ۲۲ بودجه سال ۱۳۹۲

شناسه: APD.TI.I.TABSARE۲۲,۰۰۱.۷۰۱

فهرست مطالب

مقدمه	۴
پاداش آموزشی موضوع تبصره ۲۲ سال ۹۲ شورای اسلامی شهر	۴
ماده ۱:	۴
تبصره ۱:	۴
تبصره ۲:	۴
تبصره ۳:	۵
ماده ۲:	۵
ماده ۳:	۵
ماده ۴:	۵
نحوه پرداخت پاداش آموزشی	۵
ماده ۵:	۵
پیوست:	۷

صفحه ۴ از ۱۳	معاونت برنامه ریزی و توسعه مدیریت آموزش، تشکیلات و بهبود روشها		
تاریخ تهیه: ۹۲/۰۲/۰۱	دستورالعمل اجرای تبصره ۲۲ بودجه سال ۱۳۹۲	شناسه: APD.TI.I.TABSARE۲۲,۰۰۱.V۰۱	

مقدمه


به منظور افزایش میزان مشارکت موثر کارکنان در دوره های آموزشی لازم است تمهیداتی اندیشیده شود که در جریان آن نه تنها انگیزه کارکنان افزایش یابد بلکه میزان اثر بخشی دوره های آموزشی را نیز تحت تاثیر قرار دهد لذا شورای اسلامی شهر با لایحه پیشنهادی (به پیوست) معاونت برنامه ریزی و توسعه شهرداری موافقت نموده و در پانصد و نود و پنجمین جلسه رسمی و علنی روز یکشنبه مورخ ۹۱/۰۴/۱۱ به تصویب رسانده و در تبصره بودجه ۲۲ سال ۱۳۹۲ به شهرداری قم مجوز داد به کارکنانی که موفق به گذراندن ۲۰۰ ساعت دوره آموزشی گردند یک ماه حقوق مستمر (ذیل حکم کارگزینی) پاداش آموزشی پرداخت نماید. بدین منظور مدیریت آموزش، تشکیلات و بهبود روشها با عنایت به تبصره مذکور اقدام به تهیه دستورالعمل پیشنهادی ذیل کرده است.

پاداش آموزشی موضوع تبصره ۲۲ سال ۹۲ شورای اسلامی شهر

ماده ۱: کارکنان شهرداری به ازای گذراندن ۲۰۰ ساعت آموزش از سال ۱۳۹۰/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۳/۰۱/۰۱ در دوره های آموزشی (دوره های عمومی و تخصصی و دوره های بهبود مدیریت) شرکت نموده و موفق به اخذ گواهینامه آموزشی مورد تایید معاونت برنامه ریزی گردند یک ماه حقوق مبلغ ذیل حکم کارگزینی در بازه زمانی سه ساله دریافت می کنند

تبصره ۱: کارکنان مشمول استفاده از پاداش آموزشی شامل افرادی که در شهرداری بصورت تمام وقت طبق ضوابط و مقررات به خدمت اشتغال دارند و دارای حکم کارگزینی یا قرارداد استخدامی (رسمی، پیمانی و قراردادی) می باشند

تبصره ۲: از مجموع ۲۰۰ ساعت مورد نیاز جهت دریافت پاداش آموزشی می بایست حداکثر ۸۰ درصد، حداقل ۷۰ درصد آن از دوره های تخصصی، مدیریتی و مرتبط با پست سازمانی باشد و حداقل ۲۰ درصد شامل دوره های عمومی (شامل دوره های اخلاقی، مهارت های عمومی مرتبط با سازمان و دوره های الزامی ویژه کلیه کارکنان) باشد.

صفحه ۵ از ۱۳	معاونت برنامه ریزی و توسعه مدیریت آموزش، تشکیلات و بهبود روشها		
تاریخ تهیه: ۹۲/۰۲/۰۱	دستورالعمل اجرای تبصره ۲۲ بودجه سال ۱۳۹۲	شناسه: APD.TI.I.TABSARE۲۲,۰۰۱.۷۰۱	

تبصره ۳: پاداش آموزشی به کسانی تعلق می گیرد ۷۰ درصد نمره آزمون پایانی (۱۴ از ۲۰) را کسب نماید.

ماده ۲: پاداش آموزشی به دوره هایی پرداخت می گردد که خارج از ساعات اداری تشکیل شود.

ماده ۳: حضور در دوره های آموزشی می بایست با رضایت سرپرست مستقیم و بدون اختلال در وظایف سازمانی باشد.

ماده ۴: به هر گواهینامه آموزشی یکبار پاداش آموزشی تعلق می گیرد .

نحوه پرداخت پاداش آموزشی

ماده ۵: رابطین درخواست های ارائه شده توسط متقاضیان را به انضمام مدارک مورد نیاز (فرم درخواست متقاضی - اصل گواهینامه ها) به گروه آموزش تحویل و رسید دریافت می کنند. درخواست های ارائه شده پس از بررسی و تایید گروه آموزش جهت تصویب به کمیته آموزش ارسال می گردد. پس از تصویب کمیته آموزش، معاونت برنامه ریزی اقدامات لازم جهت پرداخت پاداش آموزشی را معمول می دارد.



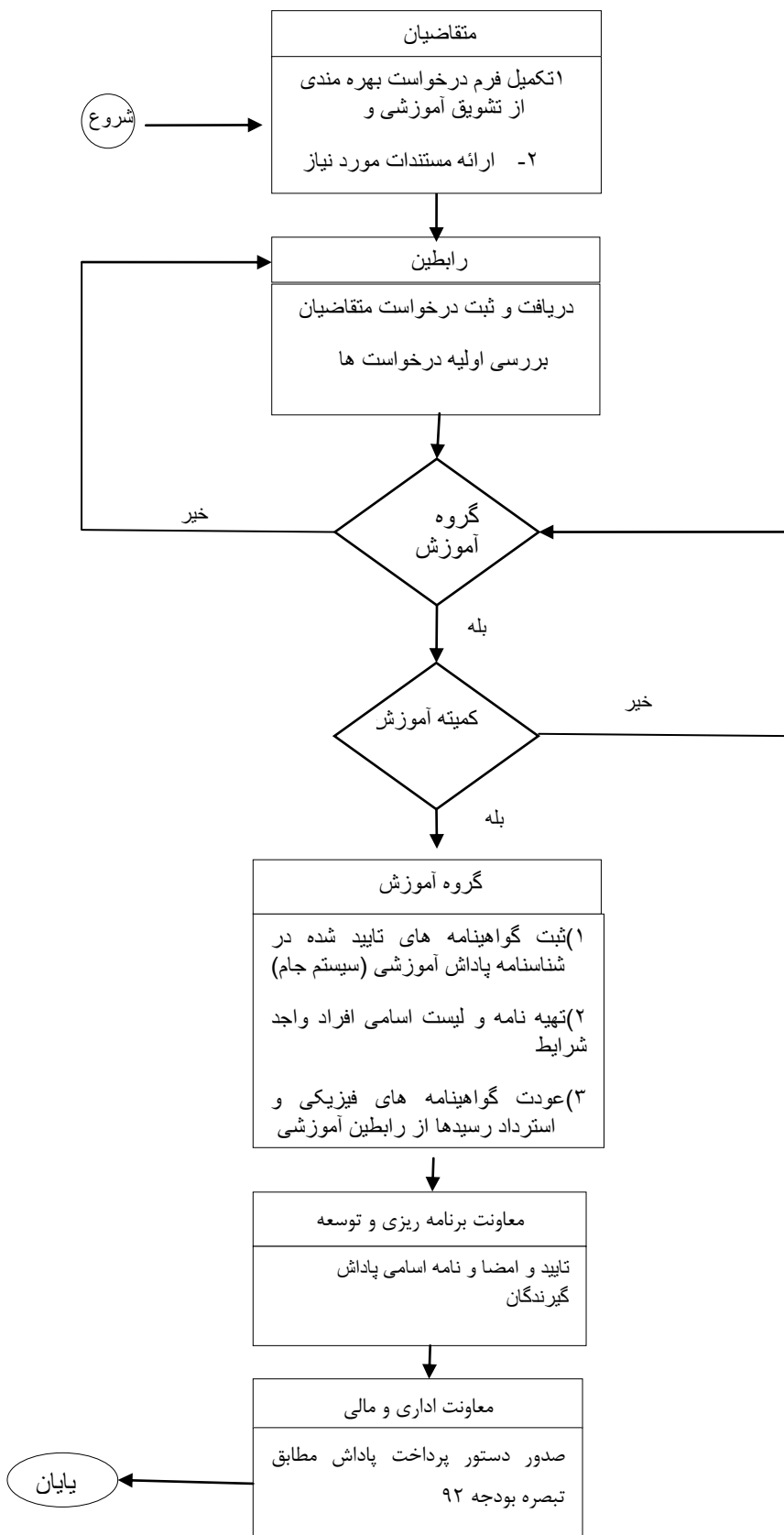
معاونت برنامه ریزی و توسعه مدیریت آموزش، تشکیلات و بهبود روشها

صفحه ۶ از ۱۳


تاریخ تهیه: ۹۲/۰۲/۰۱

دستورالعمل اجرای تبصره ۲۲ بودجه سال ۱۳۹۲

شناسه: APD.TI.I.TABSARE۲۲,۰۰۱.۷۰۱



۱- ثبت گواهینامه ها ، اعتبار سنجی گواهینامه ها و انطباق آنها با دستورالعمل اجرایی تبصره ۲۲ سال ۱۳۹۲

صفحه ۷ از ۱۳	معاونت برنامه ریزی و توسعه مدیریت آموزش، تشکیلات و بهبود روشها		 شماره داری قم
تاریخ تهیه: ۹۲/۰۲/۰۱	دستورالعمل اجرای تبصره ۲۲ بودجه سال ۱۳۹۲	شناسه: APD.TI.I.TABSARE۲۲,۰۰۱.V۰۱	

پیوست ها



فرم تحویل گواهینامه

شماره صفحه: صفحه ۱ از ۲

کد: APD.TI.F.TABSARE۲۰۰۱.۷.۰۱

شماره بازنگری: ۰۱

تاریخ بازنگری: ۱۳۹۲/۰۲/۰۱

نام و نام خانوادگی:		کد پرسنلی:		کد ملی:		عنوان پست سازمانی:			
محل کار:		مدرک تحصیلی:		شماره تماس (همراه):		نوع قرارداد:			
این قسمت توسط متقاضی تکمیل می شود									
گروه آموزشی		این قسمت توسط متقاضی تکمیل می شود							
رد	تایید	نوع دوره		تاریخ دوره آموزشی (مدرج در گواهینامه) و شماره گواهینامه	نمره	مدت	عنوان دوره آموزشی	ردیف	
		عمومی	تخصصی						
								۱	
								۲	
								۳	
								۴	
								۵	
								۶	
								۷	
								۸	
								۹	
								۱۰	
								۱۱	
								۱۲	
								۱۳	
								۱۴	
								۱۵	
								۱۶	
								۱۷	
								۱۸	
								۱۹	
								۲۰	
تاریخ درخواست		باسمه تعالی						رابط محترم آموزش با سلام؛ خواهشمند است اقدامات مقتضی را در خصوص بهره مندی از تشویق آموزشی معمول فرمایید.	
امضاء		باسمه تعالی						کمیته محترم آموزش با سلام، با توجه به بررسی های صورت پذیرفته ، گواهینامه های فوق به استناد دستورالعمل اجرایی تبصره ۲۲ بودجه سال ۱۳۹۲ مورد تایید گروه آموزش می باشد. رئیس گروه آموزش	

مشخصات گواهینامه های آموزشی

تاییدیه گروه آموزش



فرم درخواست بهره مندی از تشویق آموزشی

شماره صفحه: صفحه ۲ از ۲

کد: APD.TI.F.TABSARE۲۲۰۰۱.۷.۰۱

شماره بازنگری: ۰۱

تاریخ بازنگری: ۱۳۹۲/۰۲/۰۱

تاریخ:

باسمه تعالی

معاونت محترم برنامه ریزی و توسعه

باسلام،

احتراماً؛ با استحضار می رساند گواهینامه های فوق به استناد دستورالعمل اجرایی تبصره ۲۲ بودجه مورد تایید می باشد خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات مقتضی را در خصوص بهره مندی تشویق آموزشی مبذول فرمایند.

تصویب کمیته آموزش

نام اعضا ۶	حسن صبوری رئیس کمیته	حبیب اله خداپرست مشاور شهردار	آقای نیکجو مشاور شهردار	آقای	
امضاء					
نام اعضا ۶					
امضاء					

شماره صفحه: صفحه ۲ از ۲

کد: APD.TI.F.TABSARE۲۲۰۰۰۱.۷.۰۱

شماره بازنگری: ۰۱

تاریخ بازنگری: ۱۳۹۲/۰۲/۰۱

فرم درخواست بهره مندی از تشویق

آموزشی



شماره صفحه: صفحه ۲ از ۲

کد: APD.TI.F.TABSARE۲۲۰۰۰۱.۷.۰۱

شماره بازنگری: ۰۱

تاریخ بازنگری: ۱۳۹۲/۰۲/۰۱

فرم درخواست بهره مندی از تشویق

آموزشی



ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	محل خدمت	نوع قرارداد	سمت	کد حقوقی
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

شماره صفحه: صفحه ۲ از ۲

کد: APD.TI.F.TABSARE۲۲۰۰۱.۷.۰۱

شماره بازنگری: ۰۱

تاریخ بازنگری: ۱۳۹۲/۰۲/۰۱

فرم درخواست بهره مندی از تشویق آموزشی



**جناب آقای مهندس پوری‌افر
معاون محترم اداری و مالی**

سلام علیکم:

با عنایت به بررسی‌های انجام شده در خصوص اسناد و مدارک ارائه شده به کمیته آموزش از سوی متقاضیان دریافت پاداش آموزشی مطابق تبصره ۲۲ بودجه سال ۱۳۹۲، با توجه به اخذ تاییدی به کمیته آموزش در جلسه مورخ.....(صورتجلسه پیوست)، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به پرداخت یک ماه حقوق و مزایای مستمر ذیل حکم کارگزینی - افراد واجد شرایط (مطابق لیست اسامی پیوست) اقدام مقتضی معمول فرمایند.